



# ISTITUTO COMPRENSIVO ALPIGNANO

Via Pianezza, 31- 10091ALPIGNANO (TO)- TEL. 011-9676452

Codice Ministeriale: TOIC89800D – Codice Fiscale: 95616300018

[www.icalpignano.gov.it](http://www.icalpignano.gov.it)

[TOIC89800D@ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC89800D@ISTRUZIONE.IT)

[TOIC89800D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC89800D@PEC.ISTRUZIONE.IT)



Alpignano, 18/10/2018

Prot. n. 4320

**Al sig. FERRARO Francesco**

**Alle sezioni di:**

**Pubblicità Legale – Albo on-line**

**Amministrazione Trasparente**

**Del sito internet dell'istituzione scolastica: [www.icalpignano.gov.it](http://www.icalpignano.gov.it)**

**e p.c. al D.S.G.A.**

**OGGETTO:** Lettera di Incarico per la prestazione di attività aggiuntiva ai sensi dell'art. 25 Dlgs.165/2001 sig. FERRARO Francesco – Codice Identificativo del progetto: FSEPON-PI-2018-62 “Progetta e realizza il tuo futuro”- Azioni di orientamento – Codice CUP: I75B17000350007

**PREMESSO CHE** l'Istituto Comprensivo Alpignano attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Azioni di orientamento” 2014-2020. Asse I – Istruzione FSE. Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.6A – Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

**PRESO ATTO CHE** per il supporto all'attuazione del progetto è opportuno avvalersi di un Assistente Amministrativo i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico.

**VISTA** l'istanza da Lei presentata prot. 4198 del 17/10/2018 con la quale dichiara la Sua disponibilità alla partecipazione alle attività di cui sopra.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**NOMINA IL SIGNOR FERRARO FRANCESCO QUALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER IL SUPPORTO NEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO.**

### **Oggetto della prestazione**

Il sig. FERRARO FRANCESCO si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di “ASSISTENTE AMMINISTRATIVO”, i cui compiti sono elencati nell'All. 1.

### **Durata della prestazione**

Il presente incarico ha validità per l'a.s. 2018/19 e fino alla conclusione del Progetto e verrà retribuito per un complessivo di 20 ore.

### **Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di € 19,24 lordo Stato.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica: Time Sheet debitamente compilato e firmato.



# ISTITUTO COMPRENSIVO ALPIGNANO

Via Pianezza, 31- 10091ALPIGNANO (TO)- TEL. 011-9676452

Codice Ministeriale: TOIC89800D – Codice Fiscale: 95616300018

[www.icalpignano.gov.it](http://www.icalpignano.gov.it)

[TOIC89800D@ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC89800D@ISTRUZIONE.IT)

[TOIC89800D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC89800D@PEC.ISTRUZIONE.IT)



## Compiti dell'Assistente Amministrativo

Il sig. FERRARO dichiara di aver preso visione dei compiti a Lui richiesti e riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A. e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

## Obblighi accessori

- 1) Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione, dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
- 2) Il sig. FERRARO, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del GDPR Regolamento U.E. 2016/679 .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*dott.ssa Silvana ANDRETTA*

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Firma per accettazione

**FERRARO Francesco**



# ISTITUTO COMPRENSIVO ALPIGNANO

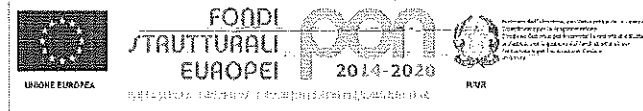
Via Pianezza, 31- 10091ALPIGNANO (TO)- TEL. 011-9676452

Codice Ministeriale: TOIC89800D – Codice Fiscale: 95616300018

[www.icalpignano.gov.it](http://www.icalpignano.gov.it)

[TOIC89800D@ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC89800D@ISTRUZIONE.IT)

[TOIC89800D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC89800D@PEC.ISTRUZIONE.IT)



## ALLEGATO 1 – COMPITI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- Gestisce, in collaborazione con il DSGA, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;

-----

-----

-----