

Integrazioni al Regolamento di Istituto:

RIUNIONI IN MODALITÀ TELEMATICA

Modalità di svolgimento, in via telematica, delle sedute degli Organi Collegiali di Istituto.

LA SEDUTA TELEMATICA

Per riunione in modalità telematica si deve intendere la riunione dell'Organo Collegiale i cui componenti partecipano alla seduta a distanza.

REQUISITI PER LE RIUNIONI TELEMATICHE

Le adunanze devono svolgersi mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettano:

- l'identificazione dei partecipanti;
- l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

GLI STRUMENTI A DISTANZA DELL'ISTITUTO

Gli strumenti a distanza dell'istituto devono assicurare:

- la riservatezza della seduta
- Il collegamento simultaneo fra i partecipanti su un piano di parità
- la visione degli atti della riunione e lo scambio dei documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file
- la sicurezza dei dati e delle informazioni

COLLEGAMENTO

Ai componenti degli organi collegiali è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni del Regolamento di Istituto ed eventualmente con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie). Allo stesso modo si richiede che non siano presenti minori o altre persone.

CONVOCAZIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE A DISTANZA

Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni che i singoli regolamenti andranno a prevedere.

Nell'avviso di convocazione inviato per posta elettronica, deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione e ogni eventuale modalità per collegarsi con rapidità (inoltrando il link).

Tutti i partecipanti accettano, in via preliminare, la validità della convocazione e lo strumento adoperato per la riunione.

Le presenze saranno verificate tramite apposita barra con l'elenco dei partecipanti.

Nell'ipotesi in cui il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, la riunione può comunque svolgersi se il numero legale è assicurato.

ESPRESSIONE DEL VOTO E VERBALIZZAZIONE DELLE SEDUTE

Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo palese, per alzata di mano, mediante Moduli Google o nominativamente anche via chat.

Oltre a quanto previsto nella consueta verbalizzazione, nel verbale della seduta telematica si espliciteranno:

- la modalità di collegamento tramite la piattaforma individuata e comunicata ai partecipanti e l'accettazione delle stesse da parte dei partecipanti
- Il link di collegamento
- le corrette modalità di invio dell'invito

eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

Le delibere vengono lette ed approvate al termine della seduta stessa.

Il verbale di ogni riunione può essere approvato nella seduta successiva previo invio all'indirizzo di posta elettronica.